

# REGISTRACE

1. Spustíte z WWW stránek projektu (<http://sociocultur.ujep.cz>) odkaz „E-learning“. Objeví se Vám hlavní stránka e-learningového systému (LMS) Claroline.
2. Pokud již máte zřízen účet (jste již registrovaní), přihlásíte se. Pokud ne, musíte provést registraci. Napravo vyberete položku „Vytvořit uživatelský účet“.

E-learning: Kurzy podporované ESF UJEP

Claroline Open Source e-Learning

Kurzy platformy

Kategorie

ARCHIV (1)  
Kurzy podporované projektem ESF CZ.1.07/2.2.00/07\_0104 (1)

Vyhledávání dle klíčového slova:

Hledat

Přihlášení

Uživatelské jméno

Heslo

Vstup

Zapomenuté heslo

Vytvořit uživatelský účet

Pokud jste nový uživatel, klikněte na vytvořit uživatelský účet.

Jste-li již registrovan, přihlašte se.

Běží na Claroline © 2001 - 2007 Správa E-learning: Kurzy podporované ESF : Jaromíra Šindelářová

3. Po této volbě se před Vámi objeví registrační formulář. Zadejte jméno, příjmení a další údaje. LMS Claroline je v českém jazyce. Pouze do položky Kód administrace zadejte prosím tyto údaje: **země; město/obec; škola/školské zařízení**

Ke kontaktu s tutorem a administrátory projektu zadejte Váš e-mail.

E-learning: Kurzy podporované ESF

E-learning: Kurzy podporované ESF > Vytvořit uživatelský účet

Vytvořit uživatelský účet

Vypište pravdivě všechna předepsaná pole (pouze telefon není nutný). Do kód

1. datum narození
2. Vaše bydliště
3. fakulta, ročník, studijní obor (event. zaměstnavatel)

\* Příjmení : René

\* Jméno : Baran

Kód administrace :

Zadej uživatelské jméno a heslo pro uživatelský účet.  
Zapamatuj si je, znovu se použije při další návštěvě toho webu.

\* Uživatelské jméno : manual

\* Heslo : ●●●●●

\* Heslo : ●●●●●  
(Potvrzení)

Email : rene.baran@gmail.com

Telefon : 475 283 276

Vytvořit : Ok Zrušit

\* povinné pole

**země; město/obec; škola/školské zařízení**

**- Položky označené červenou hvězdičkou jsou pro vyplnění povinné!**

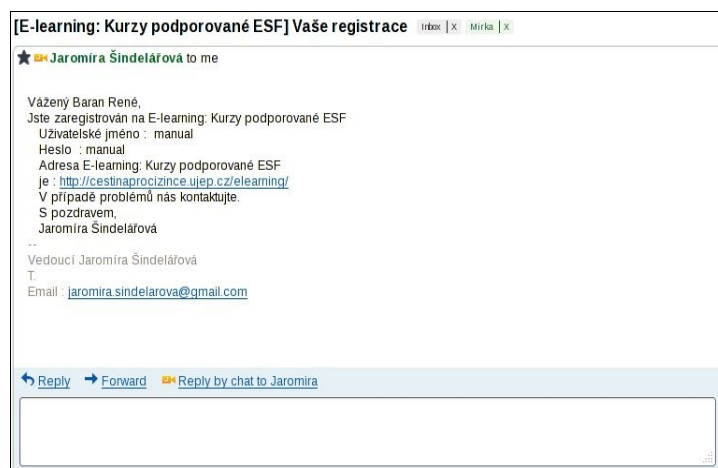
**- Důležité !!! Pokud Vámi zvolené přihlašovací (uživatelské) jméno bude již existovat, budete vyzváni k zadání jiného přihlašovacího jména. (Stejně, jako je tomu například u registrace e-mailové adresy na nějakém free e-mailovém serveru (seznam, centrum, gmail atd.).**

Nakonec potvrdíte tlačítkem „OK“.

- Objeví se Vám informace o úspěšné registraci a tyto informace Vám budou zároveň zaslány na Vámi zadaný e-mail v registraci.



Zobrazení informace o úspěšné registraci.



Zaslaný e-mail o úspěšné registraci.

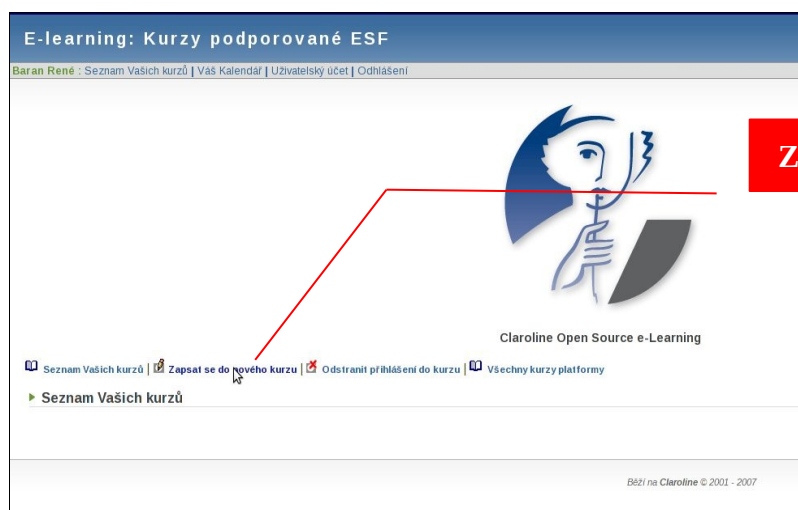
- Po odkliknutí tlačítka „Další“ se před Vámi objeví základní obrazovka LMS Claroline v sekci po přihlášení (automaticky jste po registraci přihlášení do systému). Nyní si vyberete kurz (ve Vašem případě *Sociokulturní kompetence*) a zapíšete se do něj.

**Přejeme hodně úspěchů!**

## ZÁPIS DO KURZU

Ze stránek projektu <http://sociocultur.ujep.cz/> se odkliknutím položky v menu „E-learning“ dostanete na stránky LMS Claroline. Zde se přihlásíte do systému. Objeví se před Vámi základní obrazovka (LMS Claroline) po přihlášení.

- Vy si vyberete (cca. uprostřed) volbu „Zapsat se do nového kurzu“.



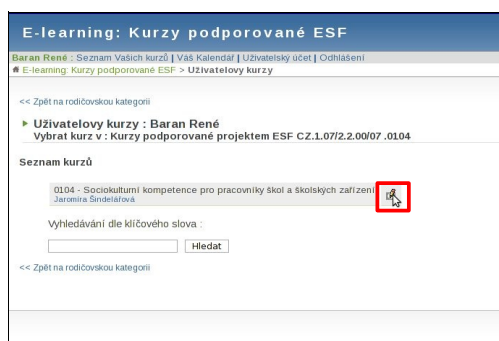
**Zápis do nového kurzu v LMS Claroline.**

2. Následně se Vám zobrazí seznam okruhů (oborů) a kurzů, které je možné si zapsat.



Vy si vyberete okruh „**Kurzy podporované projektem ESF CZ.1.07/2.2.00/07.0104**“, který zahrnuje i Váš kurz.

3. Po výběru okruhu se Vám zobrazí seznam kurzů v daném projektu. Napravo u každého kurzu, který ještě nemáte zapsaný, je malé políčko s tužkou. Zápis do kurzu provedete odkliknutím té malé tužky.



Takto zapisovaný kurz se buď aktivuje automaticky nebo je po Vás vyžadován registrační kód (aby se do vybraného kurzu mohli zapsat pouze lidé, pro které je kurz určen). **Vy budete muset zapsat kód, který je: 0104.** Následně jen potvrdíte tlačítkem „OK“.



4. Tímto jste byli zapsáni do kurzu.

5. Vzhledem k tomu, že kurz je určen pouze pro pracovníky škol a školských zařízení, **je nutné do jednoho**

měsíce po zapsání se do kurzu udělat následující:

1. Vytisknout a nechat potvrdit u svého zaměstnavatele (razítko a podpis) **Potvrzení o zaměstnání** (např. níže uvedeného formátu).
2. Originál potvrzení zaslat (nebo odevzdat) hlavní řešitelce projektu na adresu: Dr. Jaromíra Šindelářová, CSc., KPJV PF UJEP, Hoření 13, 400 11 Ústí nad Labem.

### Potvrzení o zaměstnání

Potvrzujeme tímto, že pan/ paní .....  
jméno a příjmení

je k dnešnímu dni zaměstnán v naší škole/ školském zařízení.

Toto potvrzení se vydává za účelem možnosti rozšířit kvalifikaci jmenovaného/é účastí v e-learningovém kurzu *Sociokulturní kompetence pro pracovníky škol a školských zařízení*, který je akreditovaný MŠMT a je určen pouze pro pracovníky škol a školských zařízení!

Kurz je součástí výstupu projektu spolufinancovaného Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky s touto identifikací:

**Název operačního programu:** Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

**Číslo a název priority:** 7.1 Počáteční vzdělávání

**Číslo a název podpory:** 7.1.2 Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

**Název projektu:** Sociokulturní kompetence pro pracovníky škol a školských zařízení

**Registrační číslo:** CZ.1.07/2.2.00/07 .0104

Místo, datum	Název organizace  Podpis, razítko
--------------	---

3. Potvrzení opatřené podpisem a razítkem naskenovat, uložit na Vašem PC pod názvem (bez diakritiky)

Prijmeni\_jmeno\_skola/skolske\_zarizeni

a v záložce [Úlohy](#) otevřít složku [Potvrzení zaměstnavatele](#) - otevře se Vám znovu tato informace (i se vzorem Potvrzení). Kliknutím na položku [Odeslat práci](#) (vlevo dole) vložíte své potvrzení do LMS Claroline.

**Těšíme se na Vaši účast a přejeme hodně úspěchů !!!**